



Istruzioni per le Società costituenti

Attenzione: dal 1° Aprile 2010 è in vigore l'uso della Comunicazione Unica al Registro delle Imprese e per costituire una società dovrà essere richiesta la casella di posta elettronica certificata **prima** di recarsi del Notaio per la costituzione.

Modalità per la richiesta della casella PEC - Posta Elettronica Certificata Per le società da costituire

- 1) Prelevare il modulo di "Richiesta PEC società costituenti" per ottenere la casella di posta elettronica certificata nella forma *denominazione@inpec.it* o *marchio@inpec.it*.
Si raccomanda di ridurre al minimo necessario la denominazione dell'azienda; esempio: per "oleificio pugliese di rossi mario & c. snc" sarà sufficiente richiedere *oleificio@inpec.it*
- 2) Il modulo è composto da tre pagine: richiesta, modulo di adesione per l'autorità certificativa, indicazioni per l'inoltrare.
- 3) Compilare i due moduli preferibilmente utilizzando un personal computer.
La compilazione con un computer offre il vantaggio, rispetto alla compilazione manuale, di compilare senza ripetizioni i campi che sono presenti nelle prime due pagine, evitando anche possibili errori. Pertanto il modulo di adesione andrà completato solo negli spazi che non risulteranno automaticamente compilati (caselle bordate in rosso prive di informazioni)
- 4) I due moduli ci devono essere ritornati via fax al n° 055 0935550 oppure, previa scansione, all'indirizzo mail tss@tssconsulting.it e dovranno essere accompagnati:
 - dalla fotocopia di un documento di identità (**attenzione:** vi deve essere congruenza tra l'indirizzo di residenza riportato sul documento di identità e quello riportato sul modulo, altrimenti è necessario allegare anche la copia del certificato di residenza; i documenti accettati sono: carta d'identità cartacea o plastificata; patente emessa dalla Prefettura, cioè quella cartacea; passaporto)
 - dalla copia del bonifico bancario di Euro 42,35 (quarantadue/35) sul quale dovrà essere indicata sarà stata indicata la casella PEC per la quale si provvede al pagamento.
Codice IBAN Unicredit per il bonifico: IT 06 Y 02008 02829 000041310769.
- 5) Il pagamento, in alternativa al bonifico, può essere effettuato in totale sicurezza con carta di credito sul circuito PayPal il cui accesso è possibile dalla pagina www.tssconsulting.it/PEC.htm.
In questo caso non è necessario spedire copia della ricevuta in quanto l'accredito avviene in tempo reale.
- 6) Inviata la documentazione completa e corretta, la certificazione della casella PEC avviene nel giorno lavorativo successivo.
Della certificazione sarà inviata l'attestazione congiuntamente alle modalità per l'utilizzo della casella di posta elettronica certificata.
- 7) Costituita la società ed ottenuta la partita IVA, il modulo di adesione ci dovrà essere nuovamente inviato completo in ogni sua parte, cioè anche con la partita IVA assegnata dall'Agenzia delle Entrate.
- 8) Ricevuto il modulo di adesione completo, emetteremo la fattura a carico della Società e provvederemo al Suo invio mediante PEC.
La fattura riporterà nelle condizioni di pagamento la dicitura "Pagamento effettuato".

Se la società non dispone di una casella e-mail ordinaria, consigliamo di richiedere con lo stesso modulo di richiesta PEC anche la casella di posta ordinaria in modo da ottenere:

casella ordinaria = *nomeazienda@inwebmail.it*
casella PEC = *nomeazienda@inpec.it*

per la contemporanea e univoca consultazione partendo dal nostro dominio www.inwebmail.it.