

Come configurare l'account per l'applicazione della marca temporale

Per apporre una Marca Temporale ad un documento elettronico, firmato digitalmente o meno, è necessario dotarsi di un Account ed acquistare un lotto di marche temporali.

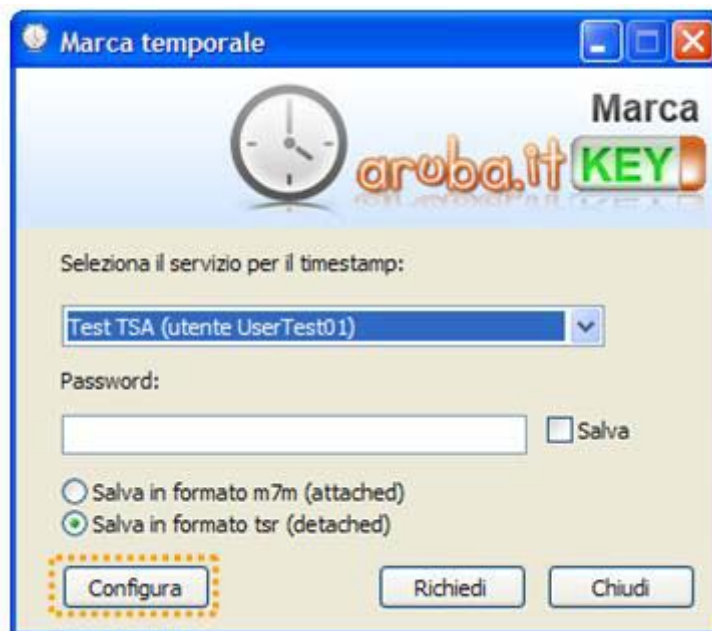
L'Account dovrà essere riportato sul software di Firma Digitale ArubaSign o all'interno della applicazione di marcatura temporale della Aruba Key.

Per configurare un Account con Aruba Key è necessario:

- Trascinare il documento che si intende firmare sull'icona "**Timestamp**" presente all'interno della barra degli strumenti di Aruba Key;



- Cliccare sul pulsante "**Configura**" presente all'interno della finestra di dialogo "Marca Temporale":



- All'interno della finestra "Configurazione Servizi Timestamp", cliccare sul pulsante "Nuovo" e quindi compilare i campi con le informazioni richieste inserendo:
- **Nome del servizio:** inserire il nome del servizio di marcatura temporale che si intende configurare;

- **Indirizzo della Timestamp Authority:** inserire l'indirizzo per l'accesso al servizio di TSA. Per Aruba Pec l'indirizzo è: <https://servizi.arubapec.it/tsa/ngrequest.php>
- **Username:** inserire lo Username ricevuto al momento dell'attivazione del servizio.
- **Password:** inserire la Password ricevuta al momento dell'attivazione del servizio.
- **Policy Oid:** la compilazione di questo campo è opzionale. Per Aruba Pec non è richiesto alcun Oid, pertanto può essere lasciato vuoto. Qualora lo si desideri è possibile inserire l'eventuale Policy Oid previsto per l'accesso al servizio di Marcatura Temporale

- Una volta compilati correttamente tutti i campi, cliccare sul pulsante **"Salva"**, confermare la configurazione del servizio e quindi cliccare sul pulsante **"Esci"** all'interno della finestra di dialogo, per completare la configurazione del servizio.

